



## ISTITUTO COMPrensIVO STATALE ex S.M. "DOMENICO SAVIO"

Via D. Di Giura - RIONE RISORGIMENTO - 85100 Potenza - C.F. 96072660762 - Tel. 0971/ 441994 (centralino)  
Scuola Primaria tel. 0971/442075 - Scuola Infanzia tel. 0971/51636 - Cod. IPA istsc\_pzic89600n - Codice Univoco UFL12L-  
email: [PZIC89600N@istruzione.it](mailto:PZIC89600N@istruzione.it) - [PZIC89600N@pec.istruzione.it](mailto:PZIC89600N@pec.istruzione.it) - sito internet: <http://www.icdomenicosaviopz.edu.it>

ISTITUTO COMPrensIVO EX S.M. DOMENICO SAVIO-POTENZA  
Prot. 0005184 del 11/03/2022  
VI-2 (Uscita)

### LETTERA DI INVITO

**OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Asse II – Infrastrutture per l’istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU. Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 Avviso pubblico prot. nr. 28966 del 06/09/2021 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”.  
Cod. progetto: 13.1.2A-FESRPON-BA-2021-47 CUP: E39J21009300006  
CIG: 9137447BCB**

#### ART. 1 – OGGETTO DELLA GARA

L’appalto riguarda l’espletamento, di tutte le attività operative e specialistiche necessarie ad acquisire attrezzature specificate nella tabella al punto a.1 e più precisamente:

**A.** la fornitura, l’installazione e la configurazione:

a.1. delle attrezzature, del software di base e del software applicativo;

*E in modo più specifico si riportano le quantità:*

Quantità	Descrizione
16	Monitor interattivi 65” 4k, completi di mini PC
1	Personal Computer
2	Monitor 27” con web cam
2	Monitor 24” con web cam
6	Web cam
1	Stazione di videoconferenza base
2	Kit pubblicità



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ex S.M. "DOMENICO SAVIO"

Via D. Di Giura - RIONE RISORGIMENTO - 85100 Potenza - C.F. 96072660762 - Tel. 0971/ 441994 (centralino)  
Scuola Primaria tel. 0971/442075 - Scuola Infanzia tel. 0971/51636 - Cod. IPA istsc\_pzic89600n -Codice Univoco UFL12L-  
email: [PZIC89600N@istruzione.it](mailto:PZIC89600N@istruzione.it) - [PZIC89600N@pec.istruzione.it](mailto:PZIC89600N@pec.istruzione.it) - sito internet: <http://www.icdomenicosaviopz.edu.it>

### ART. 2 – CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

L'importo è determinato in € **43.085,80 oltre IVA 22%**.

Inoltre l'aggiudicatario è tenuto alla fornitura di N.2 cartelli pubblicitari realizzati in materiale plastico in quadricomia in formato A3 riportante il logo e la descrizione del presente intervento da apporre all'ingresso della sede interessata all'intervento e di etichette adesive in materiale ad alta resistenza ed usura temporale da apporre su ogni singola attrezzatura oggetto della presente gara.

Sono escluse le offerte in aumento.

**I potenziali rischi individuati nella valutazione dei rischi da interferenze (inclusi quelli generali) possono essere eliminati o ridotti attraverso procedure gestionali, pertanto i costi relativi al rischio interferenze sono da ritenersi pari a € 0,00 (zero/00).**

Sono a carico della ditta aggiudicataria e comprensivi nell'importo dell'appalto i seguenti compiti:

- l'installazione, il collegamento e l'avviamento dei prodotti e dei programmi, tutto incluso e nulla escluso, per rendere funzionale l'intera fornitura;
- la fornitura di dettagliate descrizioni tecniche e dei manuali d'uso, su carta e/o su supporto magnetico, idonei ad assicurare una soddisfacente conoscenza dei prodotti;

### ART. 3 – TEMPI DI REALIZZAZIONE

La fornitura e la posa in opera dovranno essere effettuate entro e non oltre 30 giorni naturali e consecutivi dall'aggiudicazione.

### ART. 4 – Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana, dovranno pervenire conformemente alle regole fissate dal Sistema di E-Procurement della Pubblica Amministrazione.

Per partecipare alla gara le ditte interessate dovranno produrre, pena l'esclusione, esclusivamente per via telematica, entro i termini che saranno indicati nella RDO la seguente documentazione firmata digitalmente:

#### DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

1. La presente "**lettera d'invito**" firmata per accettazione dal legale rappresentante dell'Impresa o da persona da questi delegata;



## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE ex S.M. "DOMENICO SAVIO"

Via D. Di Giura - RIONE RISORGIMENTO - 85100 Potenza - C.F. 96072660762 - Tel. 0971/ 441994 (centralino)  
Scuola Primaria tel. 0971/442075 - Scuola Infanzia tel. 0971/51636 - Cod. IPA istsc\_pzic89600n -Codice Univoco UFL12L-  
email: [PZIC89600N@istruzione.it](mailto:PZIC89600N@istruzione.it) - [PZIC89600N@pec.istruzione.it](mailto:PZIC89600N@pec.istruzione.it) -sito internet: <http://www.icdomenicosaviopz.edu.it>

2. Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 conforme allo schema fac-simile "Allegato A";
3. Schema formuladio DGUE debitamente compilato e firmato.

### DOCUMENTAZIONE TECNICA

1. Il "Allegato Tecnico" firmato per accettazione dal legale rappresentante dell'Impresa o da persona da questi delegata;
2. Il partecipante deve produrre per ogni prodotto offerto e presente nell'Allegato tecnico, la scheda tecnica, contenente marca, modello, codice prodotto, caratteristiche tecniche e fisiche e tutta la documentazione necessaria a comprovare la corrispondenza con i requisiti richiesti dalla Committenza;
3. Tutte le attrezzature proposte devono essere caratterizzate da:
  - a. attrezzature a ridotto consumo energetico;
  - b. apparecchiature caratterizzate da basse emissioni sonore;
  - c. apparecchiature caratterizzate da batterie durevoli e con ridotte percentuali di sostanze pericolose;
  - d. apparecchiature le cui componenti in plastica siano conformi alla Direttiva 67/548/CEE;
  - e. attrezzature a ridotto contenuto di mercurio nei monitor LCD

e pertanto le ditte partecipanti devono fornire tutte le certificazioni di qualità ed ambientali **pena esclusione**;

L'offerta tecnica non dovrà contenere, **pena esclusione**, alcun riferimento all'offerta economica. Non sono ammesse opzioni, l'offerta deve essere univoca, **pena esclusione**. L'offerta vincherà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte. Resta inteso che:

### DOCUMENTAZIONE ECONOMICA:

1. Offerta Generata in automatico dal sistema MEPA come riga unica per l'intero lotto;
2. compilando l'allegato "Modulo Offerta Economica" con indicazione della marca e modello offerto con il relativo importo unitario e totale dell'intero lotto;

Si fa presente che I due totali di cui ai punti 1 e 2 devono coincidere **pena esclusione**.

Il concorrente si impegna a mantenere l'offerta, caricata sul MEPA, valida e invariata per un periodo non inferiore a 180 giorni a partire dalla data ultima di presentazione delle offerte.



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ex S.M. "DOMENICO SAVIO"

Via D. Di Giura - RIONE RISORGIMENTO - 85100 Potenza - C.F. 96072660762 - Tel. 0971/ 441994 (centralino)  
Scuola Primaria tel. 0971/442075 - Scuola Infanzia tel. 0971/51636 - Cod. IPA istsc\_pzic89600n -Codice Univoco UFL12L-  
email: [PZIC89600N@istruzione.it](mailto:PZIC89600N@istruzione.it) - [PZIC89600N@pec.istruzione.it](mailto:PZIC89600N@pec.istruzione.it) -sito internet: <http://www.icdomenicosaviopz.edu.it>

Nel caso in cui uno dei prodotti offerti dovesse non essere più reperibile sul mercato, l'aggiudicatario si impegna a sostituire il prodotto con un modello successivo a quello offerto della medesima ditta e con caratteristiche uguali o migliorative.

L'offerta dovrà prevedere, inoltre, l'installazione e configurazione di tutti i beni forniti secondo le esigenze della scuola, messa in rete di tutte le periferiche da condividere, l'installazione e configurazione di tutti i software, tutte le lavorazioni sugli impianti funzionali all'installazione a regola d'arte dei suddetti beni, se necessarie (anche se non espressamente richieste).

### **ART. 5 – MODALITA' DI CONFERIMENTO DELLA GARA**

La gara sarà aggiudicata al minor prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, fermo restando la corrispondenza delle caratteristiche tecniche minime richieste.

Qualora l'offerta appaia anormalmente bassa, potranno essere richieste all'offerente giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima, procedendo ai sensi dell' art.97 del D.Lgs. 50/2016.

### **ART. 6 – INVARIABILITA' DEI PREZZI**

Nei prezzi offerti e contrattualmente fissati si intendono compresi e compensati tutti gli oneri di cui all'appalto, tutto incluso e nulla escluso, per la completa attuazione dell'appalto. La Ditta aggiudicataria, pertanto, non avrà diritto alcuno di pretendere sovrapprezzi o indennità di alcun genere per aumento dei costi, perdite o qualsiasi altra sfavorevole circostanza che possa verificarsi dopo la data dell'offerta.

### **ART. 7 – ESCLUSIONE DALLA GARA**

Saranno escluse le offerte incomplete, non firmate dal rappresentate legale, superiore alla base d'asta e con attrezzature e servizi non conformi alle prestazioni minime richieste.

### **ART. 8 – GARANZIA**

La DA si dovrà impegnare a fornire assistenza tecnica in garanzia sui beni e sul software fornito presso l'Istituto (On Site) da erogarsi nei normali orari di ufficio, a partire dalla data del collaudo effettuato con esito positivo, per un periodo minimo di 24 mesi, con intervento entro almeno **due** giorni lavorativi. Dovrà, altresì, provvedere al ritiro



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ex S.M. "DOMENICO SAVIO"

Via D. Di Giura - RIONE RISORGIMENTO - 85100 Potenza - C.F. 96072660762 - Tel. 0971/ 441994 (centralino)  
Scuola Primaria tel. 0971/442075 - Scuola Infanzia tel. 0971/51636 - Cod. IPA istsc\_pzic89600n -Codice Univoco UFL12L-  
email: [PZIC89600N@istruzione.it](mailto:PZIC89600N@istruzione.it) - [PZIC89600N@pec.istruzione.it](mailto:PZIC89600N@pec.istruzione.it) - sito internet: <http://www.icdomenicosaviopz.edu.it>

e smaltimento degli imballaggi.

La DA si impegna a verificare che la manualistica dei beni forniti, ove necessario, sia in lingua italiana.

### **ART. 9 – COLLAUDO**

La Scuola provvederà con apposita Commissione e/o collaudatore ad effettuare il collaudo finale della fornitura. Il collaudo è finalizzato alla verifica che i materiali corrispondano a quanto previsto in sede di offerta. In particolare in sede di collaudo la Commissione verificherà la corrispondenza di ogni elemento della fornitura ai requisiti richiesti (in quantità e qualità), e la funzionalità complessiva.

Le operazioni di collaudo saranno condotte dai tecnici della Ditta, senza oneri aggiuntivi per la Scuola, alla presenza della Commissione e/o collaudatore che dovrà rilasciare il certificato di avvenuto positivo collaudo. In caso di non superamento, anche parziale, del collaudo, la Ditta dovrà provvedere entro ulteriori 10 (dieci) giorni solari ad effettuare i lavori necessari e/o fornire quanto necessario al superamento del collaudo.

### **ART. 10 - CONDIZIONI CONTRATTUALI**

L'aggiudicatario si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

### **ART. 11 - IPOTESI DI CESSIONE, SUBAPPALTO**

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. Il subappalto non è ammesso. E' ammesso l'avvalimento secondo quanto stabilito dall'art.89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

### **ART. 12 - PAGAMENTI**

Il pagamento del corrispettivo, dopo presentazione di regolare fattura, avverrà entro 30 giorni dalla data del verbale di collaudo con esito positivo.

### **ART. 13 - PENALI E RISARCIMENTO DANNI**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 20% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA). E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior



## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE ex S.M. "DOMENICO SAVIO"

Via D. Di Giura - RIONE RISORGIMENTO - 85100 Potenza - C.F. 96072660762 - Tel. 0971/ 441994 (centralino)  
Scuola Primaria tel. 0971/442075 - Scuola Infanzia tel. 0971/51636 - Cod. IPA istsc\_pzic89600n -Codice Univoco UFL12L-  
email: [PZIC89600N@istruzione.it](mailto:PZIC89600N@istruzione.it) - [PZIC89600N@pec.istruzione.it](mailto:PZIC89600N@pec.istruzione.it) -sito internet: <http://www.icdomenicosaviopz.edu.it>

danno subito dall'Istituto Scolastico.

### **ART. 14 - RISOLUZIONE E RECESSO**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R e/o PEC, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

### **ART. 15 - RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

Ai sensi e per gli effetti del regolamento Ue 2016/679 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

### **ART. 16 - PROPRIETÀ DEI PRODOTTI E SERVIZI FORNITI**

Tutte gli elaborati prodotti durante l'esecuzione delle ricerche saranno di proprietà esclusiva dell'Istituto Scolastico, l'aggiudicatario potrà utilizzare, in tutto o in parte tali prodotti, previa espressa autorizzazione da parte dell'Istituto Scolastico.

### **ART. 17 - OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ex S.M. "DOMENICO SAVIO"

Via D. Di Giura - RIONE RISORGIMENTO - 85100 Potenza - C.F. 96072660762 - Tel. 0971/ 441994 (centralino)  
Scuola Primaria tel. 0971/442075 - Scuola Infanzia tel. 0971/51636 - Cod. IPA istsc\_pzic89600n - Codice Univoco UFL12L-  
email: [PZIC89600N@istruzione.it](mailto:PZIC89600N@istruzione.it) - [PZIC89600N@pec.istruzione.it](mailto:PZIC89600N@pec.istruzione.it) - sito internet: <http://www.icdomenicosaviopz.edu.it>

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (**CIG: 9137447BCB**);
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

### **ART. 18 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di POTENZA entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di **Potenza**.



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ex S.M. "DOMENICO SAVIO"

Via D. Di Giura - RIONE RISORGIMENTO - 85100 Potenza - C.F. 96072660762 - Tel. 0971/ 441994 (centralino)  
Scuola Primaria tel. 0971/442075 - Scuola Infanzia tel. 0971/51636 - Cod. IPA istsc\_pzic89600n -Codice Univoco UFL12L-  
email: [PZIC89600N@istruzione.it](mailto:PZIC89600N@istruzione.it) - [PZIC89600N@pec.istruzione.it](mailto:PZIC89600N@pec.istruzione.it) -sito internet: <http://www.icdomenicosaviopz.edu.it>

### **ART. 19 - RINVIO**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii .

### **ART. 20 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**Il responsabile Unico del Procedimento è Dirigente Scolastico Prof.sa Diana Camardo**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Prof. Diana CAMARDO

Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione  
digitale e norme ad esso connesse

Per Accettazione

La Ditta

---